

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019

Gmina Sanok zaprasza do złożenia oferty cenowej celem udzielenia zamówienia, do którego – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 oraz zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi (mieszką solno-piaskową) powierzonymi przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 następujące części:

Część nr 1 - Rejon nr 8 – obejmujący zimowe utrzymanie dróg gminnych w miejscowości Międzybrodzie,

Część nr 2 - Rejon nr 9 – obejmujący zimowe utrzymanie dróg gminnych w miejscowości Niebieszczany,

Część nr 3 - Rejon nr 14 – obejmujący zimowe utrzymanie dróg gminnych w miejscowości Liszna,

Część nr 4 - Rejon nr 20 – obejmujący zimowe utrzymanie dróg gminnych w miejscowości Stróże Wielkie.

Do realizacji zadania wymagane jest podstawienie co najmniej jednego sprawnego opłózonego nośnika umożliwiającego realizację zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres usług wskazano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (szczegółowy zakres usług) oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04 2019 r.
Zastrzega się również możliwość przesunięcia rozpoczęcia i zakończenia „Akcji Zimowej”, w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Wynagrodzenie, warunki płatności: określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Termin składania ofert – do dnia 23.10.2018 r. do godz. 12:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert cenowych pisemnie lub faksem (nr faksu 13 46 56 553), e-mailem: k.kaczak@gminasanok.pl, lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, Kościuszki 23, 38-500 Sanok, II piętro, pokój 201 (sekretariat). Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

7.1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia według następujących kryteriów:

	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
	Cena (C)	60
	Czas reakcji (R)	30
	Termin płatności faktury (T)	10
	Razem:	100

7.2 Kryterium „Cena (C)” – 60 pkt

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

7.3. Kryterium „Czas reakcji (R)”- 30 pkt, będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę.

Celem obliczenia ilości punktów w kryterium „Czas reakcji” = **Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania i/lub zwalczania śliskości** Zamawiający dokona oceny czasu gotowości pojazdu i rozpoczęcia czynności odśnieżania wraz z ewentualnym zwalczaniem śliskości materiałami uszorstniającymi od momentu powiadomienia przez Zamawiającego, lub przedstawiciela Zamawiającego (Sołtysa) zakładając punktację:

-gotowość pojazdu i rozpoczęcie czynności odśnieżania i/lub zwalczania śliskości w czasie **do 40 minut** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego lub Sołtysa danej miejscowości - **30 pkt**

-gotowość pojazdu i rozpoczęcie czynności odśnieżania i/lub zwalczania śliskości w czasie **do 80 minut** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego lub Sołtysa danej miejscowości - **15 pkt**

-gotowość pojazdu i rozpoczęcie czynności odśnieżania i/lub zwalczania śliskości **do 120 minut** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego lub Sołtysa danej miejscowości - **0 pkt**

Czas reakcji należy podać w wyznaczonych trzech przedziałach tj: do 40 minut, do 80 minut, do 120 minut.

Wskazanie dłuższego czasu reakcji niż 120 minut bądź nie wskazanie czasu reakcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku wskazania w ofercie czasu reakcji krótszego niż 40, Zamawiający w takiej sytuacji do oceny przyjmie wartość 40 minut, natomiast do umowy zostanie wpisany oferowany czas reakcji z oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas reakcji” wynosi 30 pkt.

7.4 Kryterium termin płatności (T) – 10 pkt

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności:

Termin płatności faktury (rachunku) z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

od 14 dni do 20 dni – 5 pkt

od 21 dni do 30 dni – 10 pkt.

Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 14 dni i nie większa niż 30 dni.

Wskazanie krótszego terminu płatności niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + R + T$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas